# Ersättning för utlägg

**Namn:** .....

**Utkvitterat belopp:** .....

*(Skriv summa om du har fått pengar **innan** du handlat)*

**Vid utb. till konto kryssa här** ☐ se bank- och kontonr längst ner

| **Avser det en tävling ange då vilken** | **Summa** | **Datum** | **Inköpt vara** | **Återbetalt till kassa** | **Sign kassör** | **Konto** *(fylls i av kassör)* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Total summa** | | | | | | |

OBS! Om du har köpt olika saker som står på samma kvitto så ska varje typ av vara ha en egen rad! T ex, Fika, domargåva, osv Detta för att det enkelt ska kunna redovisas på rätt konto.

Kvitto på inköp ska bifogas med detta intyg och kassören ska signera dessa.
Tejpa inte, utan nita fast längst upp till höger (framsidan)

| | |
|---|---|
| **Bank** | |
| **Clearing + kontonr eller personkonto** | |