

STYRDOKUMENT FÖR UTBILDNINGSEKTION

från och med 220701 tills vidare

- Godkänna instruktörer som vill hålla kurs.
- Godkänna önskad kurs.
- Boka in tider, lokal eller utomhusplan.
- Fixa anmälningsformulär till varje kurs dit utbildningssektion och instruktören har behörighet.
- Informera instruktören om generella regler gällande kurser.
- Utbildningsansvarig skickar ut utvärdering till kursdeltagarna. Som sen redovisas till instruktören och styrelsen
- Annonsering på hemsidan, instagram och fb-grupperna görs på uppdrag till PR-sektionen som skickats av utbildningssektionen.
- Hålla fb-sidan för instruktörer uppdaterad.

