

Styrelsemöte Linköpings hundungdom 2022-12-21

Närvarande: Sofie Uppman-Bruce, Tanja Nestserava, Olivia Gustafsson, Yvonne Öster, Malin Öster, Ing-Christin Lindblom, Ida Wessberg

- 1. Mötet öppnas:** Ordförande Malin öppnar mötet
- 2. Val av mötessekreterare:** Sofie Uppman-Bruce
- 3. Val av justerare:** Olivia Gustafsson
- 4. Godkännande av föregående protokoll:** Punkten om hundar i lokalen vid tävling bör ändras. Det är ändrat och godkänt!

5. Kassarapport:

Resultat för november blev +40 252 kr (ackumulerat för året ca +288 619)

Summa intäkter: 87 295

Träning i hallen 40 080. Anmälningavgifter tävlingar 15 130 (Fs. 8 670, Ra. 6 160, Ly 300). Servering 804. Bidrag 31 091 (varav 30 000 för sommarlägret).

Summa kostnader: -47 043

Fika 1 861 kr. Rosetter+priser 2 466 (Ra 2 466). Material 2 518 (Ly 2 518), SBK/SHFK/SKK-avgifter 8 020 (Rally 2 160, Fs 5 400). Förbrukningsmaterial 1 553. Funktionärsutbildning 4 930 (Ag. 4 930)

Lokalhyra 16 930, Försäkring av klubbstuga 3 155, Bankkostnader 1 537 (varav Payson 1 292), Förbrukningsmateriel 1 554.

Saldon per 2022-11-30:

Payson	64 612,00
PG 26 27 98-2:	242 465,96
PG 35 65 61-1:	494 000,00
Sparkonto Nordea	400 615,86

Övrigt:

Vi har en hel del hantverksfakturor för klubbstugan som ska betalas i december (161 500 montering, 49 570 grävning, 92 655 Eldragning). Den första avskrivningar för klubbstugan kommer också att ske i december vilket kommer att dra ner decembers resultatet med ca – 95 000 kr.

6. Att göra enligt föregående protokoll:

Malin fixar KM väggen

Elin ska skicka skyltar till Malin som ska skriva ut A3-sidor

- 7. Inkomna skrivelser:** Mail från Linköpings Ungdomsråd. Vi ger Ing-Christin i uppdrag att kolla att alla punkter i maillet.

8. Rapporter från/till arbetsgrupperna:

Rally: 2 planerade tävlingar under våren. Nya-regler-kurs 14/1. HU-medlemmar betalar 50kr och övriga betalar 100 kr. Om det inte täcker hall och instruktörsarvode så står HU för det. Ida o Sofie fixar med detta.

Huset: Duschen? golvet? Behövs styrelsebeslut. Vi ger Tanja och Yvonne i uppdrag att kolla med snickaren och våra egna snickare Sten och Per. Gäller både dusch och golv.

Freestyle: Kvällstävling i klass 1 genomförd, 34 anmälda. FS-sektionen har planerat massa tävlingar under vår o sommar

Agility: Julhopp, nyårshopp. Tre nya instruktörer

Lydnad: KM klart. Linda Torslund vann. Planerat för tävling under mars

Ungdomsgruppen: Lizette Olausson inbokad 19/2

Förslagslådan: Önskemål om Rallykurs i de nya momenten

9. Agilitydygn på försök under kursuppehållet? Vi väljer att prova att ha agilitydygn 2 ggr under januari. Vi ger agilitysektionen i uppdrag att administrera det samt att annonsera ut i socialamedier. Datum de har till förfogande 6-7/1 och 20-21/1.

10. Bredband 230201. Vi ger i uppdrag åt Rolf att fixa till nästa möte.

11. Utvärdera samträningen

Vi göra ett omtag på samträningar till våren. **Sofie får i uppdrag att fixa ett korrekt schema som hon mailar sektionsansvariga samt till Elin som lägger upp på FB o hemsida.**

12. Tråd för att skriva om agilityträning i facebookgruppen

Vi väljer att göra ett fastnålat inlägg om detta på vår FB-sida. Sofie fixar detta.

13. Har vi fattat beslut kring styrdokumentet för sektionerna?

Ja det har vi gjort

14. Vår kommunikation i styrelsen

Vi måste bli bättre på att följa upp det vi har bestämt. Vi måste bli bättre på att inte meddela varandra via messenger utan via vår FB-sida. Vi i styrelsen måste bli bättre på att svara på att man sett meddelanden. Det är okej att skriva privat till varandra gällande styrelsearbete.

15. Lagning av agilityhinder och hinderskydd

Agilitysektionen får i uppdrag att kolla med vår "vaktmästare" om hjälp med lagning. Samtidigt som Yvonne får i uppdrag att kolla med matläggarna (som fixar klubbstugan) om de vet något lämpligt lim, samt med sin gamla laga-hinder-kontakt om denne kan laga hinder fortfarande. Därefter kommer ag-sek att kolla på skydd till KF-hinder utomhus.

16. Numrerade protokoll. Sofie ser över och fixar detta.

17. Skicka ut protokollet på mail till styrelsen, valberedning och revisor efter varje möte.

Det är justerarens jobb att dela det färdiga protokollet till styrelsen. Revisorn vill ha alla protokoll i klump till årsmötet så Sofie fixar dem till dess. Vi kom överens om att vid varje årsmöte ska vi kolla med valberedningen om de vill ha protokollen eller inte. Den som Justerar protokollet ser till att det finns ett exemplar utskrivet i hallen och socialamedieransvarig lägger upp det på FB och på hemsidan.

18. Övriga frågor: Inget inkommet

19. Nästa möte: tis 17/1 kl 18.00 i klubbstugan (eller hallen om stugan inte är klar)

20. Avslutning av mötet.

Mötesordförande:

.....

Justerare:

.....