

STYRDOKUMENT FÖR INSTRUKTÖRER

från och med 220701 tills vidare

- Instruktören ska ha relevant kompetens
- Instruktören ska vara godkänd av utbildningssektionen.
- Instruktören kontaktar klubbens utbildningssektion om möjlighet att hålla kurs. Instruktören får en länk till ett anmälningsskema när kursen är godkänd och utlagd.
- Bokning av lokal och utomhusplan görs av utbildningssektionen.
- Information om instruktören ska finnas på hemsidan.
- Respektera tiderna i hallen så att alla är ute innan nästa bokningsbara tid
- Torka av bord, torka tavlan, töm vid behov papperskorg i lokal och på toalett, kontrollera att lokalen är låst och toaletten stängd och släckt, ställ tillbaka stolar, burar mm.
- Tävlingar kan förekomma enstaka dagar må-sö, information om ev krockar bör ske vid anmälan om önskemål att hålla kurs. Tävlingar har förtur.
- Deltagaranmälan till kurser sker via ett google formulär som läggs ut av utbildningssektionen. Både instruktören och utbildningssektionen har tillgång till den sidan.
- På LHUs fb-sida för instruktörer finns diverse aktuell information.
<https://www.facebook.com/groups/298521900837554>
- Instruktören sköter anmälan, PM, ev fb-grupp, betalning, närvarokort till kommunen.
- Instruktören ansvarar för att redovisa inkomsten till skattemyndigheten

