

Protokoll Linköpings Hundungdom 2024-08-22 (7)

Närvarande styrelsemedlemmar: Olivia Gustafsson, Rolf Gustafsson, Elin Fahlander, Sofie Uppman Bruce, Malin Öster, Pauline Siljegren

1	Val av justerare	Styrelsen valde Rolf till justerare
2	Föregående protokoll	Föregående protokoll godkändes
3	Kassarapport	Resultatet för juni blev +7 964 kr Resultatet för juli blev -10 629 kr Ackumulerat resultat januari t.o.m juli är +126 350 kr
4	Att göra enligt föregående protokoll:	<p>Elin Fahlander se till att alla skyltar kommer upp på träningsplanerna. Klart! Det finns ett förslag i styrelsegruppen som föreslås användas.</p> <p>Yvonne Öster fortsätter kontakta dörrsnickaren. Klart, dörren är monterad.</p> <p>Rolf Gustavsson fortsätter kontakta kommunen angående bidrag. Vi kommer inte kunna söka anläggningsbidrag för hallen. Övriga bidrag är inskickade till SHU, kommunen mm</p> <p>Sofie UppmanBruce kolla status på Agriatältet. Kommer testa det på söndag</p> <p>Rolf Gustavsson Ta fram förslag på styrdokument för utlåning av tältet. Klart! Se punkt styrdokument nedan samt bilaga 1.</p> <p>Rolf Gustavsson och Pauline Siljegren fortsätta arbetet med U-DM. Pågår</p> <p>Ing-Christin Lindblom och Pauline Siljegren fortsätter planera samträning för barn och ungdomar. Pågår - inte klart!</p> <p>Sofie Uppman Bruce kollar vidare om ormskallror. Vi struntar i svar, köper in nya.</p> <p>Rolf Gustavsson meddela belysningsgruppen om att inköp är ok samt att ljusslingorna är inköpta. Montera i hallen och arbeta vidare</p>

		<p>med utomhusbelysningen. Ljusslingorna är inköpta. Fastighets-skötarna är numera involverade.</p> <p>Olivia Gustafsson informera sektionerna om gräsytor, funktionärsfika och styrdokumentet kring arvoden/belöningar. Klart!</p> <p>Yvonne Öster inköp av vittringskarusell. Klart och på plats i containern.</p> <p>Yvonne Öster inköp av städmaskin och avveckling av den gamla utrustningen. Ny inköpt, gamla inte kastad än.</p> <p>Yvonne Öster och Sten fortsätter arbeta med uteboden. Kommer i höst</p> <p>Hanna Hedlund och Elin Fahlander annonserar och administrerar rengöring av fasaden. Vi tar upp det på fixardagen</p> <p>Elin Fahlander kontakta Sandra Florin ang inköp av kärra. Fixat</p> <p>Hanna Hedlund skriva utkast till sommarbrev. Klart! Fick vi någon respons på det från medlemmarna? inget</p> <p>Agilitysektionen Elin Fahlander delegera så att hinderna flyttas en gång i veckan. Klart! Fungerar nu bra tack vare veckans bana.</p> <p>Pr-gruppen ser till att all info från klubben kommer både på sociala medier och hemsidan. Fixat</p> <p>Olivia Gustafsson ta fram förslag på styrdokument ang utbildning av instruktörer och domare. Klart, se beslutpunkt nedan.</p>
5	Förtydligande gällande privatlektion:	<p>Styrelsen beslutade att: vi förtydligar styrdokumentet kring privatlektioner, med att länka till klubbens instruktörer på hemsidan. Privatlektion är ok OM eleven bokar upp tiden på sin egen träningstid. OK om man tränar MAX 1 gång i månaden. Elin får i uppdrag att förtydliga detta i samträningsgruppen.</p>
6	Möblering av hallen:	<p>Flera närvarande var tvugna att lämna mötet innan besiktning och diskussion om möblering av hallen. Olivia, Elin, Rolf och Yvonne tittade på hallen efter mötet.</p> <p>Styrelsen beslutade om inköp av lagerhyllor till ett av hörnen i hallen (sydöstrahörnet) och speglar till långsidornas väggar.</p>

7	Fixardag i höst:	Styrelsen beslutade att: vi bjuder in till en fixardag den 21 september med start kl 13. Elin får i uppdrag att göra inbjudan. Olivia fixar en lista.
8	Ordning på gräsplanerna:	Styrelsen beslutade att: Agilitysektionen får i uppdrag att märka upp platser för förvaring av olika saker på agilityplanerna (agilitybågar, hoppbommar o.s.v.
9	Utrymme på parkeringen.	Styrelsen beslutade att: Olivia gör ett inlägg till sektionerna om att vi bara ska prata med Uno i stugan inför våra arrangemang. Han sköter sedan kontakten med MC-klubben. Yvonne skapar ett styrdokument kring allt med våra ytor.
10	Menslåda:	Styrelsen beslutade att: Sofie, Elin och Yvonne fixar potta, skötbord och menslåda.
11	Bekräftelse på anmälningsfilen	Styrelsen beslutade att: Yvonne och PR fixar detta.
12	Barnträningsgrupp	Styrelsen beslutar att: Rolf skapar ett styrdokument. Styrelsen godkänner styrdokumentet. Se bilaga 2.
13	utskick till våra medlemmar för att se vad folk tränar för sporter	Styrelsen beslutar att: Vi avslår punkten för tillfället
14	Funktionärsfest + tack	Styrelsen beslutar att: Rolf, Sofie, Pauline samt Elin får i uppdrag att planera denna fest. Yvonne bokar in Jenny Wibäck som funktionärstack.
15	styrdokument kring sponsring på mästerskap	Styrelsen beslutar att: godkänna förslaget. Se bilaga. Elin lägger upp det på hemsidan
16	Fotorosett	Styrelsen beslutar att: Elin får i uppdrag att köpa in en rosett
17	Ha balansbommen uppe eller inte	Frågan avhandlades tillsammans med möblering av hallen. Styrelsen beslutade att balansen och resten av agilityhindren ska förvaras i östra delen av hallen så att så stor del av hallen som möjligt kan vara fri. Även balansen ska förvaras där fram till inflytt av agilityhindren från utomhusplanerna varefter nytt beslut får tas.

		Fram till dess funderar vi på lösningar för förvaring av den sänkbara balansen antingen genom att sätta hjul på den (Elin kollar) eller genom att försöka hissa upp den minst ett par meter så att den ej tar plats på sidan i hallen (Rolf funderar på anordning för detta).
18	Styrdokument kring belöning för styrelsemedlemmar och sektionsmedlemmar.	Styrelsen beslutar att: godkänna ändringarna. Elin får i uppdrag att uppdatera på hemsidan
19	Placering av gräsklipparen	Styrelsen beslutar att: Sofie pratar med fastighetsskötarna att bygga en ramp till containern där gräsklipparen ska bo.
20	Frigöra tider för kurser i hallen	Styrelsen beslutar att: vi godkänner förslaget att barnkurser kan bokas på andra tider än kvällstid.
21	Återgå till vinterpriser	Styrelsen beslutar att: vi återgår till vinterpriserna from 1 sept. 100kr/h dagtid och 150 kr/h kvällstid. Vi beslutar också att detta är våra priser varje år. Vi beslutar att sommarpris gäller 1 maj-31 augusti
22	uppdatering kring styrdokument om samträning	Styrelsen beslutar att: Vintertid är samträning onsdagar. Sommartid sker samträning företrädesvis onsdag. Kurser har förtur alla dagar utom onsdag. Olivia får i uppdrag att kommunicera ut till sektionens ansvariga om de kan avstå tiden 17-19 för att det ska kunna hållas barnkurs. Elin uppdaterar styrdokumentet och publicerar detta.
23	Byte av sponsoransvarig samt uppdatering av styrdokument	Styrelsen beslutar att: vi ger Monika Bruce uppdraget att ta över sponsoruppdraget. Yvonne uppdaterar styrdokumentet kring sponsring.
24	Boka real	Styrelsen beslutar att: vi ger Tanja i uppdrag att boka in Real på deras föreslagna tider.
25	flytt av högtalare	Styrelsen beslutar att: Styrelsen beslutade att den stora högtalaren för utomhusbruk får ställas på en hylla i hallen, den får inte vara fast monteras utan måste enkelt kunna tas ner för att användas vid utomhustävlingar. Elin får i uppdrag att köpa in en ny, mindre högtalare som passar för att ha utomhus.

26	Byta ingång till hallen.	Styrelsen beslutar att: PR-gruppen annonserar ut när vi byter ingång.
27	bygga klart prispallen	Styrelsen beslutar att: vi ger Tanja i uppdrag att bygga klart prispallen på ett säkert sätt
28	styrdokument för utbildning för domare och tävlingsledare	Styrelsen beslutar att: Vi godkänner styrdokumentet. Elin uppdaterar styrdokumentet.
29	Rapporter från sektionerna	<p>Agility: Nummerskyltar och ändbitar till slalombågar är beställt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vi presenterar underlag gällande plasthinder vs metallhinder ● Vi önskar godkännande för att sätta hjul på det blåroda A-hindret och den rosagula (och kanske den rödblåa också?) balansen för att förenkla flyttande för alla oavsett vilken sport man själv tränar ● Datum för officiella tävlingar 6-7/6 2025 bokade, klass 1 och 3. ● Kurs för Tobias Sjöberg planeras 8/6 ● Vi önskar ett sektionmöte för att diskutera möblering i hallen så det funkar för alla, agilitydygn, hinderfria dagar samt kommunikation online ● Samarbete med LBKs agilitysektion påbörjat ● Agilitysektionen kommer presentera sig i våra kommunikationskanaler för att folk ska känna igen oss på klubben och vi föreslår att samma sak sker i de andra sektionerna och styrelsen. ● Förslag på anslagstavla ute och i klubbstugan/hallen ● Vi kommer göra ett utkast på en folder och ett "manus" för instruktörer. Foldern är tänkt att innehålla information om våra lokaler och planer, information om hur klubben funkar, våra olika sektioner och tips om samtärningsgruppen och ska delas ut vid varje kurs. Manuset ● kommer vara en sammanfattad text av detta då vi ser en brist i att nya medlemmar som går kurser inte får någon information om klubbens verksamhet alls i dagsläget. <p>Rally: Tävlings 23-24/8. Kommer ihop med Lydnad köpa in nya hinder</p>

		<p>FS HTM: tävling i juli. Planerar tävlingar i höst</p> <p>Eftersom UDM inte är en egen sektion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vi har beställt budgetlösning på rosetter och medaljer (kan återanvändas nästa år) • vi har förlängt anmälningstiden till 25/8 så att vi ska hinna göra reklam vid skolstarten • fleeeeflätorna är nästan klara <p>Lydnad: Tävling i juli. Se ovan i rallyn</p> <p>Hoopers: inget att rapportera</p> <p>NW: inget att rapportera</p> <p>Stugan och fiket:</p> <p>Spons: Se ovan</p> <p>Utbildning: Måndag kurser o aktiviteter är planerade inför hösten. Kurser i nosework, rally, hoopers, vardagslydnad, agility o valpkurser är på gång.</p>
30	Förslagslådan / inkomna skrivelser	Inga inkomna skrivelser
31	Övriga frågor:	Yvonne och Ing-Christin undersöker möjlighet till grind eller ev halvdörr mellan köket och hallen i stugan.
32	Nästa möte:	Onsdagen den 25/9 klockan 18:00 i klubbstugan.
33	Avslutning av mötet.	Olivia avslutade mötet. De som hade möjlighet fortsatte in i hallen för att diskutera punkterna om möblering och förvaringen av balansen.

Mötesordförande:

Justerare:

.....

.....

STYRDOKUMENT FÖR UTLÅNING AV VISS MATERIEL TILL MEDLEMMAR SOM HJÄLPT TILL PÅ KLUBBEN

Gäller från och med 240822

Linköpings Hundungdom vill premiera de medlemmar som hjälper till på klubben med gräsklippning, städning, fixardagar och annat. Därför vill vi ge möjlighet till medlemmar som arbetat in och registrerat timmar i vårt belöningsystem att kvitta intjänade timmar mot hyra av saker som efterfrågas och där klubben har ett överskott av materiel.

- Klubben låter de medlemmar som registrerat arbetade timmar i belöningsystemet hyra materiel som återfinns i nedanstående prislista till angivet pris. Priset räknas av mot inarbetade timmar i belöningsystemet. Låntagaren behöver alltså minst ha arbetat in det antal timmar som anges i prislistan för att låna en viss pryl.
- Låntagaren fotograferar tillbakalämnad materiel efter tillbakalämnandet och skickar fotot tillsammans med en rapport om eventuella problem med materielen som lånats till styrelsen på linkopingshundungdom@gmail.com.
- Låntagaren hålls ej ekonomiskt ansvarig för ev. skador eller fel som kan komma att uppstå under utlåningen men anmodas att vara försiktig. Materielen som lånas ut ska vara sådant som klubben ej behöver och av så lågt värde att klubben inte får problem om något går sönder under utlåningen.
- Medlemmar kan lämna förslag till styrelsen om utökning av listan över saker som kan lånas. Listan kan utökas genom styrelse- eller VU-beslut.

PRISLISTA FÖR LÅNEFÖREMÅL (Uppdaterad 240822)

Agria Utställningstålt 48 kr/helg (4h i belöningsystemet)

STYRDOKUMENT FÖR BARNTRÄNINGSGRUPPER

Gäller från och med 240822

Linköpings Hundungdom vill premiera träningsgrupper med fokus på träning av barn med hund. Därför ges möjlighet till sådana träningsgrupper att träna gratis 1,5 h i veckan. För att få gratis träningstider behöver gruppen fylla följande villkor:

- Träningsgruppen ska bestå av fler än tre barn i åldrarna 6-15 år samt en eller ett par ansvariga vuxna ledare (minst 18 år).
- Träningsgruppen får inte vara sluten utan ska vara öppen för nya barn som vill träna.
 - Träningsgruppen måste i Samträningssgruppen på Facebook annonsera att de finns, när de avser träna och att de välkomnar nya deltagare och deras föräldrar.
- Träningsgruppen ska fylla i närvarokort vid varje träningstillfälle (finns i pärmen märkt Närvarokort). Detta är viktigt då klubben kan redovisa tillfällena med tre eller fler barn som bidragsberättigade till kommunen.

Vid bildande av gruppen kontakta styrelsen för registrering som barnträningssgrupp. Tid bokas för varje tillfälle, genom kontakt med av styrelsen utsedd bokningsansvarig.

Styrelsen kontaktas på: linkopingshundungdom@gmail.se