

Protokoll för Linköpings Hundungdom 2025-01-22 (12)

Närvarande styrelsemedlemmar: Sofie Uppman Bruce, Olivia Gustafsson, Rolf Gustavsson, Ing-Christin Lindblom, Yvonne Öster, Ida Wessberg (på länk)

1	Val av justerare	Styrelsen valde Yvonne till justerare
2	Föregående protokoll	Föregående protokoll 241218 (nr 11) godkändes efter justering
3	Kassarapport	<p>Resultat för december (före avskrivningar): kr</p> <p>Största intäkterna: Träning i hallen 52 874 k, Bidrag 50 000, Kursintäkter 35 700, Anmälningsavgifter 23 74, Försäljning 1 195 kr, Samträning 1100, Uthyrning av klubbstugan 1000 kr.</p> <p>Största utgifterna: Lokalhyra 15 980, Elkostnad 8 675, Materiel till planbelysning 5 475 kr, Inköp nummerskyltar mm 5 350</p> <p>Årets resultat (före avskrivningar): 80 063 kr Avskrivningar: -155 671 kr Årets resultat (efter avskrivningar): -76 095 kr</p>
4	Att göra enligt föregående protokoll:	<p>Sofie UppmanBruce Rolf Gustavsson planerar funktionärsfest. Pågår! Vi bjuder in fler till planeringsgruppen. Olivia sprider info till sektionerna. KLART!</p> <p>Sofie UppmanBruce Elin Fahlander Yvonne Öster fixar menslåda med innehåll och text, samt skötbord. Sofie kontaktar fastighetsskötarna för att sätta upp skötbordet på toaletten. Pågår! Fastighetsgruppen skickar på bästa skötbordet för vår toalett) Menslådan är påfylld!</p> <p>Yvonne och Ing-Christin undersöker möjligheten till grind eller en halvdörr mellan köket och hallen i stugan. Sten är kontaktad och är på G.</p> <p>Pauline fixar anslagstavla. Olivia ber Pauline ta fram ett förslag. Sofie tar över punkten.</p> <p>Sofie tar vidare kontakt med BK angående tidtagning. Se punkt nedan</p>

[Elin](#) ber agilitysektionen att kolla hjul till gamla balansen. Vi beslutar att avvakta med detta tills vi sett utvärderingen kring balansveckorna.

Yvonne fixa SHU enkäten. Återkommer efter nyår. KLART!

Sofie gör ett schema över nästa års fixardagar. Pågår! Vi bordlägger detta till nästa styrelse.

Till årsmötet;

Elin bokar lokal KLART!

PR-sektionen fixar inbjudan, skapar event samt publicerar relevanta dokument

Sofie tar fram dokument till årsberättelsen (och skapar den)

Rolf och Anna fixar bokslut samt budget. KLART!

I-C fixar matbeställning; pizzabuffé planeras.

Yvonne fixar mötesordförande och sekreterare. Sek klart! Sten är tillfrågad om ordförande. Återkommer!

[Malin](#), [Ida](#), [Hanna](#) samt [Pauline](#) sammanställer medlemmarnas prestationer. Planerar att lägga ut inlägg på facebook där medlemmarna får skriva sina prestationer. Arbetsgruppen fixar de vuxnas prestationer och [I-C](#) o [Yvonne](#) tar barnens prestationer

Rolf fixar allt som har med utebelysningen att göra. (av och påknapp, info till medlemmarna om att stänga av efter sig, vinterfix). Detta är under arbete. Vi lämnar över detta till nästa års styrelse.

Agilitysektionen köper in siffror till inropstavlan. KLART!

Rolf tar fram förslag samt tillverkar en ställning i trä för tunnlarna inomhus. Pågår!

Yvonne och Ida kollar datum med övriga sektioner för att hålla FS-instruktörsutbildning samt TS-utbildning.

FS-instruktörsutbildning inbokat. TS-utbildning är inte längre aktuell.

Yvonne bokar första Hjälpen kurs. Pågår. Förslag bjuda in instruktörer, funktionärer i första hand.

Elin fixar en infoskylt om att man kan nyttja sina poäng för starter på klubben.

Rolf skickar ansökan om investeringsbidrag. KLART!

Elin kollar med ag-sek angående träningstid som tack.

Elin meddelar ag-sek att vi vill ha förslag på elektronisk inropstavla. Delegerat till Paul Mäkinen / agilitysektionen. Klart se punkt nedan.

PR-gruppen publicerar och mailar ut info om styrdok gällande sociala medier. KLART!

Yvonne köper verktygslåda. Pågår!

Olivia återkopplar till agilitysektionen om balansveckorna. KLART!


Yvonne via PR-gruppen informerar om draperier för speglarna. Pågår!

Yvonne informerar IngMarie Ramsten om att bli ny instruktör samt publicerar henne på hemsidan. Pågår!

Yvonne via PR-gruppen publicerar informationsblankett till alla kursare. KLART!

PR-gruppen sprider info om att man inte bokar i någon annans namn. KLART!

		Yvonne kontaktar kommunen ang snöpinnar. Pågår! Yvonne har kontaktat kommunen flertalet gånger men utan respons
	Anmälda mötesfrågor	
5	godkänna instruktör	Fått frågan om instruktör som jobbar med assistenthund Beslut: Styrelsen beslutar att det är ok med någon/några enstaka gånger men alla som är med ska vara medlemmar. Viktigt att detta är ett enstaka tillfälle och att det är ett slutet sällskap. Det är alltså inte meningen att ovan nämnda instruktörer ska få hålla kurs som klubbens egna instruktörer.
6	Möblering av containern	Beslut: Styrelsen beslutar att vi ser till att hyllor är inköpta till fixardag i vår.
7	Godkännande av instruktörer	Förslag till beslut: för att bli godkänt LHU instruktör ska man genomgått godkänd utbildning eller ha motsvarande kunskaper. Vikt läggs också på egna meriter, erfarenheter och referenser. Styrelsen tar beslut efter anmälan till styrelsen. Beslut; Styrelsen beslutar att Sofie uppdaterar styrdokumentet "instruktörer" utifrån ovan skrivelse.
8	förslag på nytt styrdokument gällande belöningssystemet	Beslut; Styrelsen beslutar att inte anta det nya styrdokumentet och överlåter frågan till kommande styrelsen. Styrelsen anser att frågan behöver lyftas vidare om huruvida det ska gälla eller inte.
9	lägga till informationen om mat i styrdok gällande sektionsarbete	Beslut; Styrelsen beslutar att Olivia återkopplar frågan till Elin. Det vi vill ha svar på är vad som anses med mat.
10	policy kring hunddressyr	Beslut; Styrelsen beslutar att vi antar förslaget. PR-gruppen får i uppdrag att publicera policyn på sociala medier, på hemsida och i träningshallen. Yvonne får i uppdrag att se till att alla instruktörer får informationen. Vi vill att PR-gruppen betonar vikten av att behandla hunden på rätt sätt. Olivia gör ett förslag på text.
11	uppgradera BokaMera	Beslut; Styrelsen beslutar att vi avslår frågan
12	hyra hall + lydnadsplanen för	Beslut; Styrelsen beslutar att vi godkänner frågan.

	hoopers under lågsäsong.	
13	funktionärs-uppmuntran	Beslut; Styrelsen beslutade att Yvonne får i uppdrag att kolla på en digital föreläsning.
14	buss till VM i agility	Beslut; Styrelsen beslutar att klubben inte står för kostnaden men sektionen får gärna driva frågan vidare själva.
15	godkänna/avslå BKs förslag	 <p>Beslut; Styrelsen beslutar att vi godkänner förslaget. Elin får i uppdrag att prata med BK.</p>
16	inköp av beg digitalt kösystem	Beslut; Styrelsen beslutade att vi godkänner inköpet.
17	fler agilitydygn	Beslut; Styrelsen beslutade att vi avslår frågan. Vi hänvisar till att det är uppbokat i hallen under högsäsong.
18	nytt staket vid klubbstugan	Beslut; Styrelsen beslutade att vi vill ha ett nytt staket. Sofie tar fram flera förslag till nästa möte.
19	godkänna styrdokumentet barn och ungdomsträning	Beslut; Styrelsen beslutade att vi godkänner förslaget med följande tillägg; max 3 timmar i sträck
20	Rundan från SHU	Beslut; Styrelsen beslutar Yvonne får i uppdrag att kontakta SHU
21	lampa utanför halldörren på baksidan	Beslut; Styrelsen beslutar att Rolf och Yvonne tar kontakt med elektriker som fixar lampa.
21	Rapporter från sektionerna	<p>Agility: har haft möte</p> <p>Rally: Tävling 17/1. planerar träningstävling på samträningen</p> <p>Lydnad:</p>

		<p>Freestyle:</p> <p>Hoopers:</p> <p>Nosework:</p> <p>Ungdomssektionen:</p> <p>Stugan och fiket: MYCKET LYCKAD FEST</p> <p>Spons:</p> <p>Utbildning:</p> <p>PR:</p>
22	Förslagslådan / inkomna skrivelser	<ul style="list-style-type: none"> - Payson. Styrelsen överlåter till nästa års styrelse. - skrivelse till årsmötet från agilitysektionen. Rolf får i uppdrag att skriva ett svar till motionen. Motion och styrelsens svar läggs ut när det är klart - inkomna motioner till årsmötet. Inget inkommet
23	Övriga frågor:	<p>godkänna Verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, budget till årsmötet. Vi godkänner detta via Facebook.</p> <p>Dagordning till sektionsmötet, vad vill styrelsen lyfta?</p>
24	Nästa möte:	Årsmötet 5/2 klockan 18:00 i klubbstugan
25	Avslutning av mötet.	Olivia tackar för mötet och tackar för förtroendet under året.